



Roma 19.02.2019

Ministero
per i beni e le attività culturali
DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

CIRCOLARE N. 55

Prot. n. 4805

Class 13.01.04/10

Al Segretario Generale
Ai Direttori Generali
Ai Segretari Regionali
Ai Direttori degli Istituti Centrali e Periferici
A tutti i dipendenti dell'Amministrazione
interessati
e p.c.
Al Capo di Gabinetto

Oggetto: Giornata formativa SIAPWEB 3.0 – Roma, 28 febbraio 2019

La Direzione generale Organizzazione – Servizio II, in collaborazione con la Direzione generale Educazione e Ricerca, ha organizzato una giornata formativa sull'applicazione **SIAPWEB 3.0** – Sistema Informativo Automatizzato del Personale.

La giornata formativa si svolgerà a **Roma il prossimo 28 febbraio, presso la Sala Spadolini, via del Collegio Romano n. 27 dalle ore 8.30 alle ore 16.30** e potrà essere seguita contemporaneamente sull'intero territorio nazionale in modalità di videoconferenza.

La giornata è rivolta al personale di II e III area dell'Amministrazione Centrale e Periferica nominato responsabile del trattamento delle informazioni giuridico-amministrative dei dipendenti MiBAC all'interno dell'applicazione SIAPWEB 3.0.

Dovranno obbligatoriamente partecipare alla giornata formativa, senza necessità di iscrizione, esclusivamente i dipendenti già identificati quali responsabili al trattamento dati all'interno dell'applicazione SIAPWEB 3.0 di cui all'allegato 1.

Precisando che non è possibile accettare nominativi in sostituzione degli aventi diritto, i Dirigenti di ciascuna struttura sono pregati di favorire la partecipazione al corso dei propri dipendenti.

La presenza in sala è consentita per i soli Istituti della Regione Lazio. Nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, si comunica che una volta raggiunto il **limite massimo di 90 persone**, previsto per la sala, non sarà più consentito l'accesso in aula.

Ciascun Segretariato regionale, la Soprintendenza archivistica della Sicilia e la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige – sede di Trento – dovranno assicurare il funzionamento

1



delle aule didattiche di videoconferenza per consentire la fruizione del corso agli operatori SIAPWEB 3.0 dislocati sul proprio territorio regionale dandone preventiva comunicazione all'indirizzo mail: videokonferenze@beniculturali.it, verificando altresì, attraverso i propri referenti della formazione, la capienza delle aule, la partecipazione dei dipendenti dei vari Istituti e la conseguente rilevazione delle presenze. Sarà cura dei Segretari regionali coordinare le operazioni necessarie alla partecipazione in videoconferenza del personale preposto all'uso dell'applicazione di cui in oggetto.

Si raccomanda ai partecipanti la massima puntualità per effettuare celermente le operazioni di registrazione e consentire il rispetto dell'orario di inizio previsto per le ore 9.00.

Il corso prevede l'attribuzione di 6 crediti formativi. I Segretariati regionali, a conclusione della giornata, dovranno inviare alla Direzione generale Organizzazione – Servizio II l'elenco riepilogativo dei partecipanti per consentire il rilascio dell'attestato di frequenza e l'attribuzione dei crediti formativi.

Si fa presente che il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato alla frequenza dell'intera giornata.

Il programma della giornata formativa è il seguente

Ore 9.00	Introduzione a cura del Prof. Alessandro Benzia Dirigente del servizio II della Direzione generale Organizzazione
Ore 9.30	Presentazione dell'applicazione Siapweb 3.0 e descrizione del nuovo flusso di lavoro
Ore 10.30	Illustrazione casi pratici
Ore 11.00 Pausa caffè	
Ore 11.15	Illustrazione casi pratici
Ore 13.00 Pausa pranzo	
Ore 14.00	Illustrazione casi pratici
Ore 15.30	Illustrazione del materiale di supporto
Ore 16.00	Conclusioni ed eventuali domande dei partecipanti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marina Giuseppone



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Prof. Alessandro Benzia

