

# AMMINISTRARE IL PATRIMONIO

Percorso formativo sui temi amministrativo-contabili, articolato in 8 moduli formativi e 2 giornate laboratoriali, riservate al personale MiC.

## 2.1. LA PROCEDURA DI SPESA Parte 1

a cura di Patrizia Liberatore (MEF) e Domenico Viscomi (MEF)

Durata: 4 ore

Crediti di formazione continua (CFC): 4

Sulla piattaforma Moodle del MiC

In diretta: 19/09/2022 dalle 9.00 alle 13.00

On demand: dal 23/09/2022 al 23/11/2022

### Descrizione degli argomenti del modulo

- ENTRATE E SPESE SOTTO IL PROFILO CONTABILE (ART. 219 E 269 REGIO DECRETO 827/1924)
- FASI DELLE ENTRATE (ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE E VERSAMENTO - ART. 221 REGIO DECRETO 827/1924)
- TIPOLOGIA DELLE ENTRATE DEL MINISTERO DELLA CULTURA
- FASI DELLA SPESA (IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO - ART. 270 REGIO DECRETO 827/1924)
- SPESE IN CONTO CORRENTE E IN CONTO CAPITALE
- COMPETENZA E CASSA
- LE VARIAZIONI DI BILANCIO (ART. 33 DELLA LEGGE 196/2009) E REGOLE DI FLESSIBILITÀ

## biografie relatori

### **Patrizia Liberatore**

Funzionario MEF presso l'Ufficio Centrale del Bilancio c/o il MiC. Si occupa in particolare del controllo degli atti di bilancio finanziario, rendiconto generale dello Stato, cronoprogramma dei pagamenti, gestione delle entrate MiC, legge di assestamento e legge di bilancio dello Stato. Esperienza professionale maturata in particolare nel controllo e riassegnazione dei residui passivi perenti, contabilità economica analitica per centri di costo e revisore dei conti presso le Istituzioni scolastiche. Membro effettivo in rappresentanza del MEF nelle commissioni di valutazione otto per mille presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

### **Domenico Viscomi**

Assistente economico-finanziario MEF presso l'Ufficio Centrale del Bilancio c/o il MiC. Ha maturato competenze nell'ambito del controllo degli atti di bilancio finanziario, rendiconto generale dello Stato, cronoprogramma dei pagamenti, gestione delle entrate MiC, legge di assestamento e legge di bilancio dello Stato. Esperienza professionale nel controllo degli atti di spesa della DG-Archivi e dell'ex DG-Turismo, revisore di conti presso le Istituzioni scolastiche e dirigente sindacale.



DIREZIONE GENERALE  
EDUCAZIONE,  
RICERCA E  
ISTITUTI CULTURALI