

AMMINISTRARE IL PATRIMONIO

Percorso formativo sui temi amministrativo-contabili, articolato in 8 moduli formativi e 2 giornate laboratoriali, riservate al personale MiC.

4. LA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ORDINATORE SECONDARIO, LA FIGURA DEL FUNZIONARIO DELEGATO

a cura di Giulia Foccià (MEF) e Domenico Viscomi (MEF)

Durata: 4 ore

Crediti di formazione continua (CFC): 4

In diretta: 24/10/2022 dalle 9.00 alle 13.00

On demand: dal 28/10/2022 al 28/12/2022

Descrizione degli argomenti del modulo

- BREVI CENNI SULLA FIGURA DEL FUNZIONARIO (COMPITI E RESPONSABILITÀ), SULL'ADDETTO AL RISCONTRO CONTABILE E SULLE FASI DELLA SPESA
- LA PREVISIONE DELLA SPESA DEL FUNZIONARIO DELEGATO (ART.34, COMMA 2-BIS L.196/2019 E CIRCOLARI RGS-MEF)
- LA DETERMINA E I SUOI CONTENUTI ESSENZIALI (FABBISOGNO, INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, CUP, CIG, RUP, PROCEDURA DI AFFIDAMENTO)
- LA GESTIONE DEL PROGRAMMA DI SPESA SU SICOGE
- L'APERTURA DI CREDITO (ORDINE DI ACCREDITAMENTO DA PARTE DELLA PROPRIA AMMINISTRAZIONE O DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI)
- LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA: REGOLARITÀ DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI, REGOLARE FORNITURA DI BENI E REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI, IMPUTAZIONE DELLA SPESA, DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI, CONTROLLI DA EFFETTUARE
- L'ORDINAZIONE DELLA SPESA: L'ORDINATIVO SECONDARIO DI PAGAMENTO (CONTENUTI, EMISSIONE, ANNULLAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO DELL'OS, FIRMA ED INVIO IN TESORERIA)
- IL REGIME IVA DELLO SPLIT PAYMENT
- IL PAGAMENTO DELLE RITENUTE (EMISSIONE DEL BUONO)
- LA GESTIONE DEL FASCICOLO ELETTRONICO DELL'OS
- IL PAGAMENTO DELL'OS (VERIFICA AVVENUTA ESTINZIONE DEL TITOLO)
- RINNOVO DEI PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE (CIRCOLARE RGS N.33/2012)
- LA RENDICONTAZIONE DELLA SPESA
- LA CHIUSURA DELLA CONTABILITÀ (RESIDUI DI SPESA DELEGATA E MOD.62 CG)
- LA CERTIFICAZIONE DEI COMPENSI CORRISPOSTI AI LAVORATORI AUTONOMI (LA CERTIFICAZIONE UNICA)
- L'IRAP (IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE)
- ORDINATIVI IN CONTO SOSPESO (S.O.P)

Giulia Foccià

Funzionario amministrativo-contabile MEF presso l'Ufficio Centrale del Bilancio c/o il MiC. Esperienza progressiva in ambito di contabilità di stato e delle p.a. - controlli di regolarità amministrativa e contabile - PNRR. Avvocato con esperienza pluriennale. Diploma post laurea magistrale di Scuola di specializzazione per le professioni legali. Vincitrice di borsa di studio rivolta ai dipendenti pubblici per frequenza di Master di II livello in Economia Pubblica - a.a. 2022 - in corso di svolgimento. Tirocinio in corso di svolgimento finalizzati alla abilitazione da revisore legale dei conti.

Domenico Viscomi

Assistente economico-finanziario MEF presso l'Ufficio Centrale del Bilancio c/o il MiC. Ha maturato competenze nell'ambito del controllo degli atti di bilancio finanziario, rendiconto generale dello Stato, cronoprogramma dei pagamenti, gestione delle entrate MiC, legge di assestamento e legge di bilancio dello Stato. Esperienza professionale nel controllo degli atti di spesa della DG-Archivi e dell'ex DG-Turismo, revisore di conti presso le Istituzioni scolastiche e dirigente sindacale.

