AMMINISTRARE IL PATRIMONIO

Percorso formativo sui temi amministrativo-contabili, articolato in 7 moduli formativi, riservati al personale MiC.

1. IL BILANCIO DELLO STATO

a cura di Patrizia Liberatore (MEF) e Domenico Viscomi (MEF)

Durata: 4 ore
Crediti di formazione continua (CFC): 4

Sulla piattaforma Moodle del MiC
In diretta: 14/06/2022 dalle 9.00 alle 13.00
On demand: dal 21/06/2022 al 21/10/2022

Presentazione generale del corso "Amministrare il patrimonio"

Descrizione degli argomenti del modulo

NOZIONI GENERALI SUL BILANCIO DELLO STATO E NORME DI RIFERIMENTO
(art. 81, 97, 117 e 119 Costituzione, legge 243/2012, legge 164/2016;
legge 196/2009, legge 163/2016)

- Il principio di equilibrio di bilancio
- Bilancio economico e bilancio finanziario
- Bilancio di competenza e bilancio di cassa
- Il potenziamento delle funzioni del bilancio di cassa (art. 42, comma 1, della legge 196/2009 e d.lgs. 93/2016), il principio di competenza potenziata

CICLO EVOLUTIVO DEL BILANCIO E RELATIVE SCADENZE
a) preparazione: circolare della RGS per l'impostazione delle proposte di bilancio a legislazione vigente, ricognizione dell'Amministrazione delle proposte di modifica e/o integrazione da parte dei CDR, comprese le valutazioni delle necessità di cassa anche a copertura dei residui, approvazione della Legge di bilancio entro 31 dicembre;
b) gestione: disegni di legge collegati alla manovra di finanza pubblica, disegno di legge di assestamento degli stanziamenti di bilancio entro 30 giugno;
c) rendicontazione: disegno di legge di approvazione del rendiconto generale dello Stato entro 30 giugno, accertamento, applicazione dell'art. 30 comma 2 lett. B della legge 196/2009, predisposizione dei decreti di accertamento residui/DAR.

LE DUE SEZIONI DELLA LEGGE DI BILANCIO
La seconda sezione della legge di bilancio: obiettivi dell'azione amministrativa, centri decisionali responsabili della gestione delle risorse pubbliche, loro destinazioni economiche.
La classificazione delle entrate: titoli (ricorrenti e non ricorrenti), tipologie (quali unità di voto ai fini dell'approvazione parlamentare), categorie, capitolo, articoli.
La classificazione delle spese: missioni, programmi (quali unità di voto ai fini dell'approvazione parlamentare), macroaggregati (spesa corrente, spesa in conto capitale, rimborso di prestiti), azioni, capitoli, piani gestionali.
Bilancio decisionale e bilancio gestionale:
la funzione di Centri di responsabilità amministrativa.

IL DECRETO DEL MEF DI ADOZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE
Il decreto di assegnazione delle risorse del Ministro competente
La flessibilità di bilancio e le variazioni di bilancio (art. 34 delle legge 196/2009).

biografie relatori

Patrizia Liberatore

Funzionario MEF presso l'Ufficio Centrale del Bilancio c/o il MiC. Si occupa in particolare del controllo degli atti di bilancio finanziario, rendiconto generale dello Stato, cronoprogramma dei pagamenti, gestione delle entrate MiC, legge di assestamento e legge di bilancio dello Stato. Esperienza professionale maturata in particolare nel controllo e riassegnazione dei residui passivi perenti, contabilità economica analitica per centri di costo e revisore dei conti presso le Istituzioni scolastiche. Membro effettivo in rappresentanza del MEF nelle commissioni di valutazione otto per mille presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Domenico Viscomi

Assistente economico-finanziario MEF presso l'Ufficio Centrale del Bilancio c/o il MiC. Ha maturato competenze nell'ambito del controllo degli atti di bilancio finanziario, rendiconto generale dello Stato, cronoprogramma dei pagamenti, gestione delle entrate MiC, legge di assestamento e legge di bilancio dello Stato. Esperienza professionale nel controllo degli atti di spesa della DG-Archivi e dell'ex DG-Turismo, revisore di conti presso le Istituzioni scolastiche e dirigente sindacale.